



A
művészetek
kertje

WWW.FFZAMI.HU

Farkas Ferenc Zene- és Aranymetszés Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 040173) Házirendje

Készítette: Baráth Zoltán intézményvezető

Kelt: Nagykanizsa, 2017.12.05.

Farkas Ferenc Zene- és Aranymetszés Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

A Házirend személyi és területi hatálya kiterjed az egész iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola rendezvényeinek helyszínei közötti szervezett közlekedésre is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre, a növendékekre, szüleikre, valamint az intézményben tartózkodó összes személyre.

A telephelyeken iskolánk óráin, valamint általunk szervezett rendezvényein ez a Házirend, valamint a telephelyen kiadott házirend, egyébként az adott telephelyen kiadott házirend és munkarend van érvényben.

A Házirend megismerése és betartása a közösség valamennyi tagjának kötelessége. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

Tanulói jogviszony keletkezése

Felvétel:

Művészeti ág, tárgy, hangszerválasztás után a jelentkezési lap hiánytalan kitöltésével válik érvényessé a jelentkezés. Ezután következik a felvételi vizsga.

A felvételi vizsgán az intézményvezető által kijelölt bizottság, az iskola szaktanárai vizsgálják. A tanulók felvételéről az intézményvezető dönt.

Az intézményvezető a felvételi eredményéről július 15-ig írásban értesíti a növendékeket, szüleiket.

A tanulói jogviszony szeptember 1-én lép életbe abban az esetben, ha a térítési- vagy/és tandíj első féléves részlete igazoltan befizetésre került. Ez a határidő a kedvezmények igazolásának benyújtására is.

Régi növendékek újrakezdeése

A tanulói jogviszonyt minden tanévben meg kell újítani a jelentkezési lap kitöltésével, különben a jogviszony augusztus 31-én automatikusan megszűnik.

A jelentkezési lapot március 31-ig kell benyújtani. A megújított tanulói jogviszony szeptember 1-től érvényes, ha a térítési- vagy/és tandíj első féléves részlete igazoltan befizetésre került.

Átvétel:

Más művészetoktatási intézményből érkező növendékek felvétele bizonyítvány alapján történik. Az egy félévet meghaladó kihagyás esetén az intézményvezető által kijelölt bizottság hallgatja meg a jelentkezőt és a bizottság javaslata alapján az intézményvezető dönt a felvételtől és az osztályba sorolásról. Az állami fenntartású művészeti iskolából jövő növendéknek a térítési- vagy/és tandíjat részarányosan kell befizetni. Az előzőleg befizetett díjról igazolást kell benyújtani.

Magántanártól jövő növendék esetén a szaktanár javaslata alapján kerül osztály besorolásba. Külföldről jövő növendék esetén a szaktanár javaslata alapján kerül osztály besorolásba.

Kilépés

A szülő/gondviselő kérésére indokolt esetben a tanulói jogviszonyt megszüntetheti. Feltétele szülő/gondviselő írásbeli nyilatkozata. A tanulói jogviszony megszüntetésére irányuló intézkedést a szaktanár és az intézményvezető is kezdeményezheti.

Megszűnik a tanulói jogviszony,

- ha a térítési- vagy/és tandíjat határidőre nem fizetik be,
- az alapfokú évfolyamok befejezése után, amennyiben a növendék nem tesz művészeti alapvizsgát,
- a továbbképző évfolyamok elvégzése után,
- 10 óra igazolatlan mulasztás után.

A tanuló kötelezettségei:

a) hogy részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá egyéb foglalkozásokon,

b) hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,

c) hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett **közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában**, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát, védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

A tanuló jogai:

hogy véleményt nyilvánítson, hogy megfelelő tájékoztatást kapjon, hogy az intézmény biztosítsa az egészséges és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket, tehetsége kibontakoztatásához az intézmény biztosítson feltételeket, az intézmény teremt és eszközeit az itt meghatározottak szerint használja, kiemelkedő teljesítmény esetén jutalmazásban részesüljön.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája.

Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet. A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek. Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket, diákönkormányzatot hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (az emeleti hirdetőablán) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon - szaktanári közlés, ellenőrző könyv, faliújság, Facebook és Honlap által - történik.

Védő, óvó előírások

A munka- és tűzvédelmi, az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges szabályokról a tanárok a tanév első óráján tájékoztatják a növendékeket.

A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái.

Jutalmat az a növendék kaphat, aki a tanév folyamán kivételes teljesítményt nyújt, tanulmányi átlaga 5-ös, és versenyeredményeivel, az intézmény rendezvényein nyújtott kiemelkedő munkájával megérdemli azt. A jutalmazás formájáról és mértékéről a nevelőtestület dönt.

Év végi jutalmak formái:

- ✓ szaktanári dicséret írásban
- ✓ igazgatói dicséret írásban
- ✓ tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret
- ✓ oklevél
- ✓ jutalomtárgy

A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rend.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy kiskorú estében a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a **mulasztásról**. A tanuló a mulasztását 8 napon belül annál a tanárnál igazolja, akinél hiányzott.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha:

a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra, a tanuló beteg volt, és azt megfelelően orvos igazolja (orvos vagy három nap erejéig a szülő), a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 4 foglalkozást eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, - azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló estében a szülő vagy gondviselő kérheti.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.

A térítési- és tandíjbefizetésről szóló szabályzat külön dokumentumban kerül rögzítésre. E dokumentum megtalálható az iskolatitkári irodában és a Honlapon. (<http://ffzami.hu>)

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

Károkozás esetén az intézményvezető a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri.

Előzetes egyeztető eljárást kezdeményez, amelyben, a kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről.

A szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.

A házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működés Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény.

A tanórai és egyéb foglalkozások munkarendje

A tanítási órák időtartama az egyes tanszakokon a pedagógiai programban meghatározottak szerint eltérőek lehetnek, ezért általános elvárásként az alábbiak érvényesek a növendékekre:

A felszerelésüket hozzák magukkal a foglalkozásokra.

A tanítás az órarend szerint folyik, legkésőbb 20 óráig.

A tanuló köteles a tanítási órák előtt 5 perccel a tanteremben felkészülten, az előírt kottákkal, tankönyvekkel, hangszerekkel megjelenni. Amennyiben a tanuló korábban érkezik vagy várakozásra kényszerül a tanóra után, úgy a főtárgy tanárral egyeztetve a folyosón várakozik vagy a tanteremben, az órát nem zavarva tartózkodhat.

Ha az óra megkezdése után igazolatlanul, több mint 10 perccel érkezik meg, távolléte hiányzásnak minősül.

Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.

Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján a pedagógus vezetésével a kijelölt termekben történik.

Tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási (foglalkozási) órák biztosítása után szervezhetők.

A tanítási órák időtartamát az adott tanév tantárgyfelosztása tartalmazza.

A bemutató órák és foglalkozások tartásának rendjét és idejét - a tanszakvezetők javaslata alapján - a munkaterv rögzíti.

A tanítási órák (foglalkozások) látogatására engedély nélkül – de a szaktanárral előre egyeztetett időpontban - csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az intézményvezető adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben intézményvezető tehet.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.

A tanulók, illetve kiskorú gyermekek szülei a beiratkozáskor szabadon választják művészeti tárgyukat. A főtárgyakhoz tartozó kötelező, illetve kötelezően választható tárgyakat a Pedagógiai Program alapján állapítjuk meg. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. A főtárgy megválasztásának módosítására évközben csak igazgatói engedéllyel van lehetőség.

A gyermekek, tanulók által intézménybe bevihető dolgok

Hozhatják: saját felszerelésüket, az oktatással, tanulással kapcsolatos eszközöket, közlekedési eszközt – a meghatározott és kialakított helyen, udvaron – tárolhatják az órák ideje alatt.

Állatot, egészségre ártalmas szereket, veszélyes eszközöket tilos az intézménybe hozni!

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, személyi hívt mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába.

Tanórán a tanuló a mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani. A csoportos órákon a tanárok a mobiltelefonokat a tanórák idejére összeszedhetik.

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Amennyiben intézményünkben is beindul az e-napló, a hozzáférési kódot a szülők a főtárgytanártól kapják meg.

Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Intézményünk az éves munkatervben, a Pedagógiai Program alapján félévente gyakorlati és elméleti vizsgákat szervez. Ezek: félévi meghallgatás és év végi vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga.

Az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulói számára előrehozott vizsga is szervezhető.

A művészeti alapvizsgára és záróvizsgára a jelentkezés jelentkezési lapon történik. A jelentkezési lapot április 15-ig kell benyújtani az intézmény vezetőjének. A vizsgák időpontja az éves munkatervben van rögzítve.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga egyes részei alóli felmentés

Mentesülhet az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen – egyéni versenyzőként – az adott tanévben döntőbe került.

Eredményes művészeti alapvizsgát, illetve záróvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsga tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette.

Sikertelen a vizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott.

Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsga tantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanulók az iskola létesítményeit, illetve helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Ettől eltérő rendelkezést az intézményvezető adhat.

A tanulók szülei a foglalkozásokat a tanárral egyeztetve látogathatják. A tanulók szülei, illetve hozzátartozói az intézményben a nyitva tartás alatt tartózkodhatnak.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A növendék az intézmény rendezvényein az alkalomhoz illően jelenjen meg, és tanúsítson megfelelő magatartást.

A Házirend kivonatát megkapja minden tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló. A Házirend megtalálható az intézmény honlapján, az iskolatitkári irodában.

Házirend módosítására jogszabályi változás, valamint az iskola szakmai alapküldetésének változása miatt kerül sor. A Házirendet az iskola nevelői, szülői közösségének véleményezése után az intézmény fenntartója hagyja jóvá. 2017. január 1-től lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kelt: 2017.12.05.

.....

SZM elnök

.....

IT elnök

.....

intézményvezető

A tantestület a módosítást a 2017.12.05-i értekezletén elfogadta.

Hatályba lép: 2018.01.01-én.