

# Farkas Ferenc Zene- és Aranymetszés Alapfokú Művészeti Iskola házirendje

A házirend személyi és területi hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola rendezvényeinek helyszínei közötti szervezett közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

## 1. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.

Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy kiskorú estében a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a **mulasztásról**. A tanuló a mulasztását 8 napon belül annál a tanárnál igazolja, akinél hiányzott. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha:

- ✓ a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.
- ✓ a tanuló beteg volt, és azt megfelelően orvos igazolja (orvos vagy három nap erejéig a szülő),
- ✓ a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 4 foglalkozást eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, - azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az **osztályozóvizsga** letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

**A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését**, kiskorú tanuló estében a szülő vagy gondviselő kérheti.

## 2. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.

2.1 A térítési- és tandíjbefizetésről szóló szabályzat külön dokumentumban kerül rögzítésre. E dokumentum megtalálható az iskolatitkári irodában.

### 2.2 A tanuló által előállított dolog feletti rendelkezési jog

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a gondviselője a beiratkozáskor az iskola javára lemond az általa előállított dolog feletti rendelkezési jogról. A személyéhez kapcsolódó jogokról nem mondhat le, tehát a rendezvényeken bemutatott dologgal kapcsolatban az iskola mindig köteles kiírni az előállító nevét és osztályát. Szülői kérésre az elkészült dolgokat, tanári egyeztetés után kiadjuk.

## 3. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája.

Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet. A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (az emeleti hirdetőtáblán) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon - szaktanári közlés, ellenőrző könyv, faliújság, – által történik.

## 4. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái.

Jutalmat az a növendék kaphat, aki a tanév folyamán kivételes teljesítményt nyújt, tanulmányi átlaga 5-ös, és versenyeredményeivel, az intézmény rendezvényein nyújtott kiemelkedő munkájával megérdemli azt.

### Év végi jutalmak formái:

- ✓ szaktanári dicséret írásban
- ✓ igazgatói dicséret írásban
- ✓ tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret
- ✓ oklevél
- ✓ jutalomtárgy

## 5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

**Károkozás** esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri.

**Előzetes egyeztető eljárást kezdeményez**, amelyben, a kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről.

A szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.

A házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működés Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény.

## 6. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje.

Intézményünk az éves munkatervben, a Pedagógiai Program alapján félévente gyakorlati és elméleti vizsgákat szervez.

## 7. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek időtartama.

Iskolánkban az óráközi szünet klasszikus esete nem fordul elő, ezért csak a tanítási órák ideje alatt tudunk felelősséget vállalni növendékeinkért.

## 8. Az iskola munkarendje

Az intézmény hivatali fogadóideje hétfőtől- péntekig 09:00 – 17:00 óráig tart.

A tanítás az órarend szerint folyik, legkésőbb 20 óráig.

A tanulóknak a tanítási órára az óra előtt 5-10 perccel kell megérkeznie.

A korábban érkezők az előtérben, és az udvaron várakozhatnak.

Ha az óra megkezdése után igazolatlanul, több mint 10 perccel érkezik meg, távolléte hiányzásnak minősül.

Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.

## 9. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.

A tanulók, illetve kiskorú gyermekek szülei a beiratkozáskor szabadon választják művészeti tárgyukat. A főtárgyakhoz tartozó kötelező, illetve kötelezően választható tárgyakat a Pedagógiai Program alapján állapítjuk meg. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. A főtárgy megválasztásának módosítására évközben csak igazgatói engedéllyel van lehetőség.

## 10. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.

### A helyiségek használatának rendje

A szaktanterek felszerelésének használata kizárólag a szaktantermért felelős tanár engedélyével lehetséges.

A könyvtár szolgáltatásai a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak a tanulók rendelkezésére.

A könyvtár nyitva tartási rendje a könyvtár ajtaján szerepel.

A tanulóért érkező felnőtt a tanterem előtti folyosókon tartózkodhat. Ebben az időszakban a tűz, és rendvédelmi szabályok a várakozókra is érvényesek.

## 11. Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.

A tanuló az iskola rendezvényein az alkalomhoz megfelelő öltözetben jelenjen meg.

Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása. Tanórán a tanuló a mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

## Záró rendelkezés, hatályba lépés

A házirendet 2013-03-27-án a nevelőtestület elfogadta.

  
aláírás a nevelőtestület képviselőjében

Az iskolai szülői szervezet a házirenddel egyetért.

.....  
szülői képviselő nevében



Jóváhagyta:

P. H.